

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по проведению мероприятий
по обеспечению безопасности персональных данных
муниципального общеобразовательного учреждения
«Макарьевская средняя общеобразовательная школа» г. Свирск

Положение о комиссии по проведению мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных (далее – Комиссия), (далее – Положение) МОУ «Макарьевская СОШ» (далее – Организация) разработано с учетом Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

Настоящее Положение определяет цели создания, функции, состав и порядок деятельности Комиссии.

Общие положения

1. Целью создания Комиссии по защите ПДн является организация совместных действий работодателя и работников, отвечающих за обработку персональных данных по обеспечению требований законодательства в области защиты персональных данных работников и обучающихся.

2. Комиссия взаимодействует с органами, осуществляющими контроль в сфере защиты персональных данных и конфиденциальной информации.

3. Положение о Комиссии по защите персональных данных утверждается приказом директора с учётом мнения представительного органа работников.

4. Настоящий документ обязаны знать и использовать в работе члены Комиссии, назначенные приказом руководителя Организации.

Задачи Комиссии

1. Разработка на основе предложений членов Комиссии программы по обеспечению требований законодательства в области защиты персональных данных.

2. Организация проведения проверок соблюдения требований законодательства в области защиты персональных данных, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем в области защиты персональных данных, возникающих в процессе обработки персональных данных.

3. Сбор исходных данных:

- состав обрабатываемых ПДн;
- количество субъектов ПДн;
- структура фрагмента локально-вычислительной сети, в которую входят автоматизированные рабочие места, на которых обрабатываются ПДн;
- наличие или отсутствие, а также количество точек подключения к сети общего пользования Интернет;
- выявление программных средств обработки ПДн и режима обработки (количество пользователей, зарегистрированных в автоматизированной системе обработки ПДн и наличие разграничений по учетной записи и паролю).

4. Анализ собранных данных и объединение автоматизированных рабочих мест в ИСПДн.

5. Составление полного перечня, обрабатываемых в Организации ПДн.

6. Проведение работ (сбор данных, анализ) по составлению моделей актуальных угроз для ИСПДн Организации.

7. Изучение нормативных и законодательных актов и подбор требований по защите ПДн на бумажных носителях.

8. Подготовка внутренней организационно-распорядительной документации Организации, охватывающей все аспекты обеспечения безопасности ПДн.
9. Определение необходимости использования обработки ПДн, экономический анализ и подбор технических средств защиты ПДн.
10. Определение состава контролирующих мероприятий для поддержания заданного уровня безопасности ПДн.

Функции Комиссии

1. Рассмотрение предложений работников, совершеннолетних обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся для выработки рекомендаций, направленных на улучшение действий по обработке персональных данных.
2. Проверка знаний требований законодательства по защите персональных данных работниками, осуществляющими обработку персональных данных.
3. Участие в проверке документов, содержащих персональные данные, выработка рекомендаций работникам, осуществляющим обработку персональных данных по устранению выявленных нарушений.
4. Информирование работников, совершеннолетних обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся об изменениях, касающихся защиты персональных данных.
5. Подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ в сфере защиты персональных данных, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования в области защиты персональных данных.
6. Рассмотрение проектов локальных нормативных актов по защите персональных данных и подготовка предложений по ним работодателю.

Права Комиссии по охране труда

1. Рассмотрение предложений работников, совершеннолетних обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся для выработки рекомендаций, направленных на улучшение действий по обработке персональных данных.
2. Проверка знаний требований законодательства по защите персональных данных работниками, осуществляющими обработку персональных данных.
3. Участие в проверке документов, содержащих персональные данные, выработка рекомендаций работникам, осуществляющим обработку персональных данных по устранению выявленных нарушений.
4. Информирование работников, совершеннолетних обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся об изменениях, касающихся защиты персональных данных.
5. Подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ в сфере защиты персональных данных, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования в области защиты персональных данных.
6. Рассмотрение проектов локальных нормативных актов по защите персональных данных и подготовка предложений по ним работодателю.
7. Получать необходимые сведения у всех сотрудников Организации, участвующих в обработке ПДн;
8. Просматривать электронные базы данных и бумажные носители, содержащие ПДн, с целью выявления состава перечня обрабатываемых ПДн;
9. Отслеживать технологический процесс обработки ПДн;
10. Выявлять или получать готовые сведения о структуре локальной вычислительной сети Организации;

11. Определять или получать готовые сведения о наличии и способах доступа к сетям общего пользования;
12. Определять или получать готовые сведения о технических и программных средствах обработки ПДн;
13. Определять или получать готовые сведения об условиях, местах и способах передачи ПДн в сторонние организации.

Заключительные положения

1. Численность Комиссии определяется по взаимной договорённости сторон, представляющих интересы работодателя, работников и обучающихся.
2. Состав Комиссии утверждается приказом (распоряжением) работодателя.
3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми им регламентом и планом работы.
4. Члены Комиссии информируют не реже одного раза в год представителей работников и представителей обучающихся о проделанной ими в Комиссии работе.
5. Результатом деятельности комиссии является План мероприятий по обеспечению безопасности ПДн, пакет организационно-распорядительной документации, Модель актуальных угроз безопасности ИСПДн.
6. Подготовленные документы передаются на рассмотрение и утверждение руководителю Организации.
7. По выполнению задач и сдаче отчетных документов за текущий год Комиссия прекращает свою деятельность до начала нового учебного год.
8. В случае возникновения необходимости внесения корректировки в собранные данные и последующим изменением документации, а так же при возникновении новых элементов обработки ПДн, приказом руководителя Организации создается новая комиссия, действующая в рамках данного Положения.